

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra skelbia priėmimą į šią darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybę (terminuota darbo sutartis):

**PROJEKTO „LIFE GEBĖJIMŲ STIPRINIMAS LIETUVOJE“ GRUPĖS
FINANSININKAS**

Pareigybės grupė – specialistai.

Pareigybės lygis – A2.

Specialieji reikalavimai: turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos, fizinių, socialinių ar technologijos mokslų studijų srityje; turėti 2 metų darbo patirtį finansų valdymo arba apskaitos srityje; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo B2 lygiu; gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą; mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas; sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles; mokėti naudotis šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių ruošimo ir pristatymo, elektroninio pašto. Mokėti naudotis Interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų bei Europos Sąjungos institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais; būti susipažinusi su Lietuvoje vykdomais LIFE projektais bei Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais LIFE programos įgyvendinimą; išmanyti buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

Pagrindinės funkcijos: planuoja projekto finansinius srautus; užtikrinant išlaidų tinkamumą, atlieka galimų išlaidų tinkamumo įvertinimą bei patiriamų išlaidų tinkamumo kontrolę; užtikrinant sklandų atsiskaitymą už įsigytas prekes ir suteiktas paslaugas, patikrina ir patvirtina su projektu susijusias sąskaitas bei teikia apmokėjimui; vykdo projekto grupės darbuotojų darbo laiko apskaitą, rengia įsakymus dėl jų komandiruočių ir atostogų suteikimo; užtikrinant tinkamą projekto lėšų deklaravimą, rengia projekto finansines ataskaitas lietuvių ir anglų kalbomis; konsultuoja pareiškėjus ir projektų vykdytojus LIFE projektų finansiniais klausimais savo kompetencijų ribose; dalyvauja projekto grupės pasitarimuose bei kituose Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose susitikimuose ir mokymuose, susijusiuose su LIFE programa; vykdo kitas su projektu susijusias funkcijas ir projekto grupės vadovo pavedimus; pagal kompetenciją vykdo bendrojo administravimo veiksmus, nustatytus Agentūros direktoriaus patvirtintame Procedūrų vadove (toliau – Procedūrų vadovas), susijusius su šiame pareigybės aprašyme nurodytomis funkcijomis, kad būtų užtikrintas efektyvus projekto vykdymas ir Agentūros veikla; laikosi Procedūrų vadove nustatytų Darbuotojų elgesio kodekso reikalavimų; šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės funkcijų atlikimą kokybiškai ir laiku, laikantis galiojančių teisės aktų, sutarčių ir tvarkų, reglamentuojančių projekto įgyvendinimą, bei Procedūrų vadovo.

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą VATARAS: <https://pm.vataras.lt>. Dokumentų teikimo instrukcija [čia](#).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse (pildomas VATARAS sistemoje).
2. Asmens dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą (kuriamas VATARAS sistemoje).
5. Pretendento anketą (pildomas VATARAS sistemoje).
6. Darbo patirtį patvirtinančio dokumento kopiją.
7. Anglų kalbos mokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją.

Dokumentai priimami iki 2018 m. rugpjūčio 9 d. (Pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo, dokumentų priėmimo terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo.)

Informaciją apie konkursą teikia: projekto „LIFE gebėjimų stiprinimas Lietuvoje“ asistentė Saulė Paltanavičiūtė ir grupės vadovė Aušra Šmitienė, tel.: (8 5) 278 73 40 ir 8 650 542 99, el. p.: info@lifeprojektai.lt.



Daugiau informacijos apie LIFE programą ir projekto „LIFE gebėjimų stiprinimas Lietuvoje“ veiklą rasite www.lifeprojektai.lt